

SRO Kennemerland B.V.

Jaarverslag 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag	2
---	-----------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	10
2	Winst-en-verliesrekening over 2024	11
3	Kasstroomoverzicht 2024	12
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	14
5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	21
6	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2024	27
7	Overige toelichting	29

OVERIGE GEGEVENS

1	Statutaire regeling winstbestemming	31
2	Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023	31
3	Voorstel bestemming resultaat 2024	31

FINANCIEEL VERSLAG

1 BESTUURSVERSLAG

Algemeen

In 2024 hebben wij, naast de dagelijkse bedrijfsvoering, de volgende prioriteiten gehad:

1. Duurzaamheid
3. Innovatie
5. Klanttevredenheid en maatschappelijke impact

Duurzaamheid

Diverse sporthallen en buitensportaccommodaties LED-verlichting aangebracht, hebben we kritisch gekeken naar de nut en noodzaak van douches en gebruik CV en is een aantal gymzalen overgegaan op verlichting op sensoren waarmee we het energieverbruik terugdringen.

In de zwembaden zijn we bezig geweest met onderzoek of en hoe we energieverbruik kunnen terugdringen onder andere door afdekking van baden en isolatie (Erkende maatregelen lijst) en hebben we maatregelen genomen waarmee we onze water- en luchtkwaliteit hebben kunnen verbeteren (Omgevingswet).

In de Houtvaart zijn we de voorbereidingen gestart voor de renovatie/verduurzaming van het zwembad en de zwembadtechniek.

Innovatie

In 2024 hebben we ons nieuwe online boekingsysteem waarmee klanten nu zelfstandig producten kunnen kopen. Het komende jaar gaan we het systeem verder uitrollen en het leerlingvolgsysteem volledig in gebruik nemen en online verhuur inclusief digitale toegang mogelijk maken voor onze klanten.

Klanttevredenheid en maatschappelijke impact

De klanttevredenheid is gemeten door een onderzoek uit te voeren onder de huurders/gebruikers van onze accommodaties en services in 2023, resultaten gepubliceerd in 2024:

- | | |
|--|-----|
| • Algemene tevredenheid zwembaden | 7,1 |
| • Algemene tevredenheid binnensport | 7,6 |
| • Algemene tevredenheid buitensport | 7,9 |
| • Algemene tevredenheid Huurders sportaccommodaties: | 7.4 |

We zijn als SRO trots op onze scores maar rusten niet op onze lauweren. We zijn in 2024 verder gegaan met het vergroten van onze maatschappelijke impact door onder andere een samenwerkingsverband met COA op te zetten, investeringen te doen in onze inventaris, en nieuwe en innovatieve renovaties uit te voeren.

Ook zijn we er geslaagd, in samenwerking met de klankbordgroep Buitensport, de gemeente en SportSupport, in 2024 de model gebruiksovereenkomst Buitensport vast te stellen. Dit is de eerste keer dat diverse impliciete afspraken gestandaardiseerd worden. Dit gaat voor zowel gebruiker als SRO en gemeente veel duidelijkheid geven. De uitrol van de gebruikersovereenkomst is gestart en zal in Q1 en Q2 2025 worden afgerond.

Binnensport

Upgrade vaste inventaris

In 2024 is de vrije oefenvloer verhoogd en vervangen, en is de tumblingvloer verhoogd in de Turnhal Kennemer Sportcenter. Alle sportmaterialen zijn gekeurd in de Sporthallen en Gymzalen B1, en er lopen nog grote vervangingen door in 2025 .

Duurzaamheid

In 2024 is de verlichting in het Kennemer Sportcenter in alle 3 de zaaldelen en de tennishal vervangen door ledverlichting. Naast het KSC is ook de Provincie Noord Holland hal en de Spaarnehalsporthal voorzien van Led verlichting. Een aantal gymzalen zijn overgegaan op verlichting door middel van sensoren waarmee we het energieverbruik terugdringen. Tenslotte zijn metingen verricht in alle gymzalen op het gebruik van warmwater en CV gebruik. Rapport hierover volgt in Q1 2025.

Verhuursysteem

Ons nieuw Verhuur systeem is live gegaan en in Q3 en Q4 van 2024 en Q1 en Q2 2025 zal verder uitrol komen van aanleg glasvezel/internet voor elektronische sloten toegang.

Buitensport

Onderhoud en renovatie

In 2024 zijn we druk bezig geweest met onderhoud en renovatie. Zo hebben we de korfbalvelden in Haarlem-Noord met innovatieve waterberging op kunnen leveren, hebben we begin 2024 op sportcomplex Pim Mulier het kunstgras van DSS Honkbal en Kinheim Softbal vervangen en deze velden voorzien van een minerale infill (zand).

In Q2 en Q3 hebben we de algehele renovatie van de Atletiekbaan, ook op sportcomplex Pim Mulier, gedaan. Hier rondom betonplaten laten aanbrengen die gekit zijn zodat er minimaal onkruid tussen kan groeien. Ook maait een robot het gras.

In Q3 zijn ook de kunstgrasvoetbalvelden van DSS veld 2 en Geel-Wit veld 2 vervangen en voorzien van een kurkolijfpit infill. Daarmee was het nog niet klaar: Ook het veld van HC Haarlem heeft een nieuwe mat gekregen. Eerst is daar een robuuste e-layer aangebracht en daarna voorzien van een nieuwe watermat.

Het was niet alleen maar renoveren en vervangen; het normale onderhoud draaide ook in 2024 gewoon door.

Duurzaamheid

De velden van DSS Honkbal en Kinheim Softbal zijn in september voorzien van LED sportveldverlichting.

Evenementen

In 2024 hebben we weer een Honkbalweek gehad in het HB-stadion en zijn de velden in Zandvoort weer ter beschikking gesteld aan de organisatie van de Dutch GP om daar weer een camping te laten plaatsvinden, met daarna weer de nodige opknapwerkzaamheden.

Zwembaden

Boerhaavebad

Ons nieuwe kassasysteem is in gebruik genomen. Dankzij dit nieuwe kassasysteem zijn wij online verkoop gestart en ook kunnen mensen een deel van onze producten via een kiosk in het zwembad kopen. De website hebben we aangepast op deze nieuwe werkwijze en is nog eens in zijn geheel doorgelicht en op inhoud nagekeken.

Daarnaast zijn we begonnen met het werken met een leerlingvolgsysteem. Onze zwemlesadministratie hebben we dit jaar overgezet naar het leerlingvolgsysteem en we hebben het fysiek inschrijven voor zwemles naar online gebracht. Het leerlingvolgsysteem gebruiken we alleen nog intern, maar we scoren al wel de voortgang van de zwemleskinderen.

In het BHB zijn we, na overleg met een vaste zwemmersgroep, overgestapt van schoonmaak leverancier. Na overstap zien we een verbetering in serviceniveau, iets wat we ook terugkrijgen van onze bezoekers. Er zijn in overleg en na afstemming met zwemvereniging DWT nieuwe wedstrijdlijnen in gebruik genomen. Er is extra geïnvesteerd in reddingsmiddelen mocht een klant in de problemen komen in welk bad dan ook. Tot slot zijn er totaal 1.003 zwemleskinderen die dit jaar hun zwemdiploma hebben behaald.

Planeet

In zwembad de Planeet is ons nieuwe kassasysteem in gebruik genomen. We zijn daar online verkoop gaan toepassen en mensen kunnen in het zwembad zelf bij een kiosk producten aanschaffen. De website is erop aangepast en online inschrijven werkt. De Planeet is een voorbeeld hoe te werken met het leerlingvolgsysteem en heeft zijn hele lesadministratie overgezet naar en op orde met het leerlingvolgsysteem.

De fitnessruimte van de Planeet is na een periode van leegstand weer verhuurd. Een mooie toegevoegde waarde onze klanten. Daarnaast zijn we met het COA een samenwerkingsverband aangegaan waarbij vluchtelingen de mogelijkheid bieden om op vrijdagen onder begeleiding te komen zwemmen. Tenslotte hebben we twee nieuwe wedstrijd specifieke startblokken geplaatst in het achterbad van de Planeet, zodat wedstrijdzwemmers meer wedstrijdgericht kunnen trainen.

We hebben actief ingezet op werven en selecteren nieuw personeel. Met als resultaat dat er vier nieuwe zwemdocenten bij zijn gekomen in team Planeet. Hiervan zijn er wel twee in opleiding tot zweminstructeur, deze opleiding bieden we intern aan. Tot slot hebben er 732 kinderen hun zwemdiploma behaald in het afgelopen jaar.

Houtvaart

In 2024 zijn we voor het eerst het zwemseizoen later gestart (half mei) en zijn we langer doorgegaan (half september). Vooral het langer open blijven bleek een succes: Het mooie weer begin september speelde daarbij een belangrijke rol. In 2024 hebben we ruim vijftigduizend bezoekers kunnen laten zwemmen. De evaluatie van de gewijzigde openingstijden is gedaan en voor 2025 ligt het voorstel nu om deze openingstijden aan te blijven houden.

Ook in de Houtvaart zijn we overgestapt naar ons nieuwe kassasysteem. Voordeel hierbij is dat er nu ook handscanners zijn met dit systeem en we wachtrijen sneller kunnen doorlaten door handmatig mensen te scannen op een zelf gekozen plek. Deze manier van werken bevordert de doorstroom aan de kassa.

Onze horeca pachter heeft een aantrekkelijk terras gecreëerd voor onze klanten, we zien dat hij steeds beter de mensen weet te bedienen.

Tot slot krijgt het onderhoud- en verduurzamingsplan van de Houtvaart steeds meer vorm en maken we hierin goede stappen met gemeente en de Vrienden van de Houtvaart. 2025 en 2026 staan in het teken van grote renovaties en verduurzamingen, allemaal met het oog op het 100 jarig bestaan in 2027.

Vastgoed

De kerntaak van de afdeling Vastgoed is het technisch en kwalitatief op orde houden van het maatschappelijk vastgoed. Prioriteiten zijn de klanttevredenheid van onze huurders/gebruikers en een voortvarende aanpak op het brede speelveld van verduurzaming.

Klanttevredenheid

De klanttevredenheid is gemeten door een onderzoek uit te voeren onder de huurders/gebruikers van het vastgoed in de beheerportefeuille. 2024 hebben wij voor het eerst ook een KTO uitgevoerd in Zandvoort.

In de KTO is zowel de dienstverlening van SRO als die van de gemeente aan de huurders/gebruikers gemeten. Deze gezamenlijke dienstverlening geleverd door gemeente Haarlem en SRO is gewaardeerd met een 6,9. Dit is een verbetering van 0,2 t.o.v. vorig jaar. De resultaten in Zandvoort zijn nog hoger (7,7) als wij die meerekenen dan wordt onze gemeenschappelijke dienstverlening gewaardeerd met een 7,1.

Verduurzamen maatschappelijk vastgoed

Verduurzaming is een breed speelveld binnen Vastgoed aangezien veel activiteiten en werkzaamheden volledig in het teken staan van duurzaamheid, dan wel deels gerelateerd zijn aan het onderwerp. Ook in 2024 is er uitvoering gegeven aan diverse verduurzamingsmaatregelen van de gemeente Haarlem, voorbeelden zijn het isoleren van de schil bij diverse speeltuingebouwen en het plaatsen van LED verlichting. Voor een 8 tal monumenten zijn er verduurzamingsmogelijkheden in kaart gebracht. Er is gestart met het verduurzamen van

Energiemanagement

In 2024 is SRO een pilot uitgevoerd m.b.t. energiemangement voor 3 objecten met grootverbruikaansluitingen in Haarlem. De energiemonitoringsportal is ingericht voor alle objecten waar de gemeente Haarlem energie inkoopt. Per 2024 gaat SRO voor diverse (grootverbruik)aansluitingen het energiemangement verzorgen.

Projecten

Bij de buitensportaccommodaties zijn er in 2024 modulaire kleedkamers geplaatst. Bij de inrichting van de kleedkamers (bankjes) is er gebruik gemaakt van gerecyclede kunstgrasmatten en een waterberging voor regenwater.

Toegankelijkheid

In 2024 hebben wij voor de gemeente Haarklem 45 gebouwen de toegankelijkheid verbeterd en is er een start gemaakt met een 2^e tranche aan gebouwen.

De cijfers

Bezoekersaantallen per locatie	2022		2023		2024	
Boerhaavebad	138.072	37%	150.643	37%	157.000	38%
Planeet	180.818	49%	203.811	50%	204.000	49%
Houtvaart	50.998	14%	50.861	13%	53.000	13%
Totaal	369.888	100%	405.315	100%	414.000	100%

Bezoekers aantallen zwembaden per groep	2022		2023		2024	
recreatief	143.805	39%	155.800	38%	157.000	38%
doelgroepen	101.108	27%	112.325	28%	116.000	28%
schoolzwemmen	22.589	6%	24.641	6%	25.000	6%
verenigingen	102.386	28%	112.549	28%	116.000	28%
Totaal	369.888	100%	405.315	100%	414.000	100%

Bezettingspercentages binnensportaccommodaties	2024	
	<i>verenigingen</i>	<i>onderwijs</i>
Sporthallen	47,8%	28%
Gymnastieklokalen	38, 2%	78,4%

Met ingang van 2024 worden de bezettingscijfers op een andere manier geregistreerd. Op basis van een maximaal mogelijke bezetting van een accommodatie van 1.800 uren verenigingsgebruik. Voor onderwijsgebruik is uitgegaan van een maximaal mogelijke bezetting van 1.040 uren van een gymzaal en 1.500 uren van een sporthal (per zaaldeel).

Ontwikkeling bedrijfsresultaat

Het bedrijfsresultaat van SRO Kennemerland bedraagt in 2024 € 22.770 (vorig jaar € 138.321). Vorig jaar is de energie bijdrage (SPUK MEOZ) over het jaar 2022 en 2023 ontvangen en verwerkt in het resultaat wat in 2024 niet het geval is.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van de veronderstelling van continuïteit. De directie SRO Kennemerland heeft als doel om de continuïteit van haar dienstverlening te waarborgen. Hierbij worden zowel operationele als financiële aspecten in ogenschouw genomen. Er is een meerjarenplan opgesteld waarin de kernprocessen en de continuïteit daarvan nauwlettend worden gevolgd. De financiële gevolgen worden daarbij zo goed mogelijk ingeschat en worden in een meerjarenbegroting tot uitdrukking gebracht. De belangrijkste kengetallen in het kader van de continuïteitsveronderstelling zijn ultimo 2024 als volgt:

Kengetallen SRO Kennemerland B.V.

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Jaar 2024	Jaar 2023	Jaar 2022	Jaar 2021	Jaar 2020
Eigen vermogen	3.155	3.133	2.994	2.611	2.336
Totaal vermogen	16.342	13.864	10.877	7.149	5.835
Vaste activa	3.355	2.972	2.858	2.186	2.108
Voorzieningen inclusief onderhoudsvoorziening	8.585	8.019	5.130	2.580	1.928
Resultaat voor en na belasting	23	139	383	275	354
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Vlottende activa inclusief onderhanden werk	12.987	10.892	8.019	4.963	3.727
Vlottende passiva inclusief termijn onderhandenwerk	4.602	2.712	2.753	1.958	1.571
Solvabiliteit	19,31%	22,60%	27,53%	36,52%	40,03%
Jaarresultaat t.o.v. totaal vermogen	0,14%	1,00%	3,52%	3,85%	6,07%
Jaarresultaat t.o.v. eigen vermogen	0,73%	4,44%	12,79%	10,53%	15,15%
Liquiditeit (vlottende activa t.o.v. vlottende passiva)	2,82	4,02	2,91	2,53	2,37

SRO Kennemerland B.V. heeft geen vreemd vermogen van banken en andere kredietverstrekkers en derhalve geen financieringsafspraken. Op basis van de meerjarenprognose is onze verwachting dat SRO Kennemerland B.V. ook in de (nabije) toekomst voldoende kasstromen blijft genereren om aan haar verplichtingen te blijven voldoen. Op grond hiervan is de directie van mening dat de continuïteit van SRO Kennemerland B.V. is gewaarborgd.

Conclusie

De directie/het management is van mening dat, met alle analyses en getroffen beheersingsmaatregelen, de risico's met betrekking tot een beheerste en integere bedrijfsvoering inzichtelijk zijn en op een adequate wijze worden gemitigeerd.

Vooruitzichten

Het jaar 2025 zal in het teken staan van het uitvoering geven aan ons jaarplan. We hebben het jaar wederom met een positief resultaat kunnen afsluiten en zien het komende jaar met vertrouwen tegemoet. De financiële vooruitzichten zijn goed, mede door de resultaten in het verleden waardoor er een solide basis ontstaat. De verwachtingen voor veel van onze activiteiten zijn goed en we blijven vernieuwen om onze opdrachtgever te kunnen bedienen.

Op de iets langere termijn zijn de vooruitzichten vanzelfsprekend lastig nauwkeurig in te schatten. Er is geen sprake van een ernstige onzekerheid van de continuïteit van onze organisatie. Op basis van de huidige omstandigheden en de liquiditeitspositie is er een positieve continuïteitsveronderstelling

Amersfoort, 9 mei 2025.

M.C. Bloemsma
Directeur/bestuurder

JAARREKENING

*(in duizenden euro's)***1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024**

(voor winstbestemming)

		31 december 2024	31 december 2023
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	3.340	2.960
Financiële vaste activa	(2)	15	12
		3.355	2.972
Vlottende activa			
Voorraden		3	2
Onderhanden projecten	(3)	1.998	977
Vorderingen	(4)	10.976	9.724
Liquide middelen	(5)	10	189
		12.987	10.892
		16.342	13.864
PASSIVA			
Eigen vermogen			
	(6)		
Geplaatst kapitaal		18	18
Agio		1.961	1.961
Overige reserves		1.154	1.015
Onverdeelde winst		22	139
		3.155	3.133
Voorzieningen	(7)	8.585	8.019
Kortlopende schulden	(8)	4.602	2.712
		16.342	13.864

*(in duizenden euro's)***2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024**

		2024	2023
Netto-omzet	(9)	23.111	17.266
Overige bedrijfsopbrengsten	(10)	10.735	10.298
Som van de bedrijfsopbrengsten		33.846	27.564
 Kosten			
Kosten projecten		8.384	3.886
Kosten exploitatie en andere externe kosten	(11)	16.759	15.119
Personeelskosten	(12)	6.159	5.783
Afschrijvingen materiële vaste activa	(13)	403	348
Algemene beheerskosten	(14)	2.307	2.219
Som van de bedrijfskosten		34.012	27.356
Bedrijfsresultaat		-166	209
Financiële baten en lasten		202	-18
Resultaat voor belastingen		36	191
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	(15)	-13	-53
Resultaat na belastingen		23	138

*(in duizenden euro's)***3 KASSTROOMOVERZICHT 2024**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	-166	209
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	403	348
Mutatie voorzieningen	565	2.890
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie voorraden	-1	-
Mutatie onderhanden projecten	-1.020	-265
Mutatie vorderingen	-1.253	-2.615
Mutatie kortlopende schulden	1.890	-41
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	418	526
Ontvangen interest	202	-
Betaalde interest	-	-18
Vennootschapsbelasting	-13	-53
	189	-71
Kasstroom uit operationele activiteiten	607	455
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-783	-501
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	42
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-783	-459
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename overige vorderingen	-3	-3
Netto kasstroom	-179	-7

SRO Kennemerland B.V.

(in duizenden euro's)

Samenstelling geldmiddelen

	2024	2023
Geldmiddelen per 1 januari	189	196
Mutatie liquide middelen	-179	-7
Geldmiddelen per 31 december	<u>10</u>	<u>189</u>

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Oprichting en activiteiten

SRO Kennemerland B.V. (geregistreerd onder KvK-nummer 32129705), statutair gevestigd te Amersfoort, heeft tot doel het verrichten van werkzaamheden, verlenen van diensten en adviezen, beheren en exploiteren van voorzieningen voor sport, onderwijs en welzijn.

De vennootschap is opgericht op 2 januari 2008 en beheert en exploiteert voorzieningen in de Gemeente Haarlem.

Continuïteit

De jaarrekening is opgemaakt op basis van de veronderstelling van continuïteit. SRO Kennemerland B.V. heeft als doel om de continuïteit van haar dienstverlening te waarborgen. Hierbij worden zowel operationele als financiële aspecten in ogenschouw genomen. Er is een meerjarenplan opgesteld waarin de kernprocessen en de continuïteit daarvan nauwlettend worden gevolgd. De financiële gevolgen worden daarbij zo goed mogelijk ingeschat en worden in een meerjarenbegroting tot uitdrukking gebracht.

SRO Kennemerland B.V. heeft geen vreemd vermogen van banken en andere kredietverstrekkers en derhalve geen financieringsafspraken. In 2024 was geen sprake van een breach van afspraken of convenanten. Op basis van de meerjaren-prognose is onze verwachting dat SRO Kennemerland B.V. ook in de (nabije) toekomst voldoende kasstromen blijft genereren om aan haar verplichtingen te blijven voldoen. Op grond hiervan is de directie van mening dat de continuïteit van SRO Kennemerland B.V. is gewaarborgd.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SRO Kennemerland B.V. is feitelijk en statutair gevestigd op Soesterweg 556 te Amersfoort en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 32129705.

Groepsverhoudingen

SRO Kennemerland B.V. is een 100% dochteronderneming van NV Sport, Recreatie en Onderwijsvoorzieningen (SRO) te Amersfoort, hierna te noemen NV SRO. De financiële gegevens van SRO Kennemerland B.V. zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van NV SRO.

Oordelen en schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van SRO Kennemerland B.V. zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

(in duizenden euro's)

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn daar waar nodig aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.

Pensioenen

Pensioenverplichtingen

De gehanteerde pensioenregelingen van de vennootschap en haar geconsolideerde maatschappijen zijn toegezegde pensioenregelingen die zijn ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenlasten en -verplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioen uitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Onder een toegezegde pensioenregeling wordt verstaan een regeling waarbij aan de werknemers een pensioen wordt toegezegd, waarvan de hoogte afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. De pensioenregeling bij het ABP / Pensioenfonds Recreatie is een middelloon regeling.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioen uitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De kosten voor indexaties zijn verdisconteerd in de jaarlijkse premie.

Ultimo 2024 waren er voor de groep geen pensioen vorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioen uitvoerder verschuldigde premie.

ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de prijzen. Wanneer de beleidsdekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats. De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per ultimo 2024 is 111,9%. Zolang de beleidsdekkingsgraad lager is dan 110% worden de pensioenen van de werknemers niet geïndexeerd, tussen de 110 - 125% vindt een gedeeltelijke indexering van de pensioenen plaats. Vanaf een beleidsdekkingsgraad van 125% is volledige indexatie mogelijk (en vindt eventueel een na-indexatie plaats).

(in duizenden euro's)

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigen vermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht als onderdeel van de winstverdeling.

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder de schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde. In de waardering zijn geen herstelkosten begrepen.

Financiële vaste activa

Latente belastingvorderingen

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen of nog niet gebruikte fiscale verrekeningsmogelijkheden kunnen worden gecompenseerd.

De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Voorraden

Voorraden grond- en hulpstoffen, gereed product en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde.

(in duizenden euro's)

Onderhanden projecten

De onderhanden projecten in opdracht van derden worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten vermeerderd met de winst die aan dat deel van het project waarvoor prestaties zijn verricht is toe te rekenen ('percentage of completion'- methode), indien deze winst op verantwoorde wijze bepaald kan worden en verminderd met verwerkte verliezen en gedeclareerde termijnen. Als de winst niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, wordt de winst geheel verantwoord in het boekjaar waarin het project wordt opgeleverd respectievelijk voltooid ('percentage of completion with zero profit'- methode).

De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten. De mate waarin de prestaties zijn verricht is bepaald op basis van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten.

Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder de vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditstand vertoont, worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd op basis van reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover nodig onder aftrek van een voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en er zijn geen vreemde valuta aanwezig.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Overige voorzieningen

Personeelsregelingen

De voorziening personeelsregelingen is gevormd in verband met jubileumaanspraken voortkomend uit de CAO-afspraken, aanspraken uit spaarovereenkomsten en aanspraken van oud-medewerkers.

(in duizenden euro's)

Groot onderhoud gebouwen

De voorzieningen voor groot onderhoud zijn opgenomen op basis van conditie gestuurd onderhoud volgens de NEN 2767. Om de fluctuerende uitgaven te egaliseren wordt jaarlijks een vast bedrag toegevoegd aan de voorziening. De jaarlijkse uitgaven voor het verrichtte groot onderhoud worden onttrokken aan de voorziening.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Hierbij worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan de individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

(in duizenden euro's)

Projectopbrengsten en projectkosten

Voor onderhanden projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten en de projectkosten verwerkt als netto-omzet en kosten in de winst- en verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum (de 'Percentage of Completion'-methode, ofwel de PoC-methode).

De voortgang van de verrichte prestaties wordt bepaald op basis van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Als het resultaat (nog) niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, dan worden de opbrengsten als netto-omzet verwerkt in de winst- en verliesrekening tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald; de projectkosten worden dan verwerkt in de winst-en-verliesrekening in de periode waarin ze zijn gemaakt. Zodra het resultaat wel op betrouwbare wijze kan worden bepaald, vindt opbrengstverantwoording plaats volgens de PoC-methode naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de projectopbrengsten en projectkosten.

Projectopbrengsten zijn de contractueel overeengekomen opbrengsten en opbrengsten uit hoofde van meer- en minderwerk, claims en vergoedingen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat deze worden gerealiseerd en ze betrouwbaar kunnen worden bepaald. Projectkosten zijn de direct op het project betrekking hebbende kosten, die in het algemeen aan projectactiviteiten worden toegerekend en toegewezen kunnen worden aan het project, en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Indien het waarschijnlijk is dat de totale projectkosten de totale projectopbrengsten overschrijden, dan worden de verwachte verliezen onmiddellijk in de winst- en verliesrekening verwerkt. Dit verlies wordt verwerkt in de kostprijs van de omzet.

De voorziening voor het verlies maakt deel uit van de post onderhanden projecten op de balans.

Overige bedrijfsopbrengsten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden de exploitatie bijdragen van de Gemeente verantwoord. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Kosten

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en overigens wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Kosten exploitatie en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten omvatten de kosten die door derden in rekening zijn gebracht in het kader van de uitbesteding of ondersteuning van de werkzaamheden. Deze kosten bestaan uit de inkoopprijs en eventuele bijkomende kosten.

(in duizenden euro's)

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Software wordt in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de winst-en-verliesrekening verwerkt rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd worden.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) worden gevormd.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

(in duizenden euro's)

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**ACTIVA****VASTE ACTIVA**

	31-12-2024	31-12-2023
1. Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	610	609
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.730	2.351
	<u>3.340</u>	<u>2.960</u>

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	687	5.794	6.481
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-78	-3.443	-3.521
	<u>609</u>	<u>2.351</u>	<u>2.960</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	13	771	784
Desinvesteringen	-	-27	-27
Afschrijving desinvesteringen	-	27	27
Afschrijvingen	-12	-392	-404
	<u>1</u>	<u>379</u>	<u>380</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	699	6.538	7.237
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-89	-3.808	-3.897
	<u>610</u>	<u>2.730</u>	<u>3.340</u>

Onder de investeringen zijn opgenomen de investeringen in vaste bedrijfsmiddelen (oa zonnestroominstallatie), sport- en spel materiaal en (duurzaamheids)investeringen aan een binnensport accommodatie.

SRO Kennemerland B.V.

(in duizenden euro's)

Afschrijvingspercentages

	%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3,33
Andere vaste bedrijfsmiddelen	4,65-20,00

Op bedrijfsterreinen wordt niet afgeschreven.

2. Financiële vaste activa

SRO Kennemerland B.V. neemt voor 0,2% deel in SRO Servicecentrum B.V.

	2024	2023
<i>Latente belastingvorderingen</i>		
Stand per 1 januari	12	10
Mutatie boekjaar	3	2
Stand per 31 december	15	12

3. Onderhanden projecten

Onder deze post zijn opgenomen de projecten in opdracht van derden. De projecten waarvan de gefactureerde termijnen de waarde van het verrichte werk overtreffen zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

	31-12-2024	31-12-2023
Projectkosten	13.243	4.762
Gedeclareerde termijnen	-14.270	-4.917
Projectvoorzieningen	-184	-135
	-1.211	-290
Projecten in uitvoering waarvan de geactiveerde kosten hoger zijn dan de gedeclareerde termijnen	1.998	977
Projecten in uitvoering waarvan de gedeclareerde termijnen hoger zijn dan de geactiveerde kosten	-3.209	-1.267
	-1.211	-290

(in duizenden euro's)

De winst van de onderhanden projecten is volgens de 'percentage of completion methode' verantwoord. Voor het bepalen van het percentage gereedheid is uitgegaan van de gerealiseerde kosten.

4. Vorderingen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Een specificatie van de vorderingen volgt hieronder:		
Handelsdebiteuren	571	382
Vorderingen op groepsmaatschappijen	8.482	7.275
Vorderingen op aandeelhouder Gemeente Haarlem	1.856	2.026
Overlopende activa	68	42
	<u>10.977</u>	<u>9.725</u>

Handelsdebiteuren

Debiteuren	616	417
Voorziening dubieuze debiteuren	-45	-35
	<u>571</u>	<u>382</u>

Vorderingen op groepsmaatschappijen

De vorderingen op groepsmaatschappijen betreft de onderlinge rekening courant verhoudingen waarover interest wordt berekend.

5. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

*(in duizenden euro's)***6. Eigen vermogen**

	Geplaatst kapitaal	Agio	Overige reserves	Onverdeelde winst	Totaal
Stand per 1 januari 2024	18	1.961	1.016	138	3.132
Onverdeeld resultaat boekjaar	-	-	-	23	23
Verdeeld resultaat voorgaand boekjaar	-	-	138	-138	-
Stand per 31 december 2024	<u>18</u>	<u>1.961</u>	<u>1.154</u>	<u>23</u>	<u>3.155</u>

De directie stelt voor om het resultaat over 2024 ad € 22.770 toe te voegen aan de algemene reserve. In afwachting van de goedkeuring van dit voorstel door de algemene vergadering is dit voorstel nog niet in de jaarrekening verwerkt maar opgenomen onder de post onverdeelde winst.

	31-12-2024	31-12-2023
Geplaatst kapitaal		
Geplaatst en volgestort zijn 18.000 gewone aandelen nominaal € 1,00	<u>18</u>	<u>18</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>

Overige reserves

Stand per 1 januari	1.015	632
Resultaatbestemming voorgaand boekjaar	<u>139</u>	<u>383</u>
Stand per 31 december	<u>1.154</u>	<u>1.015</u>

7. Voorzieningen**Overige voorzieningen**

De voorziening personeelsregelingen is gevormd in verband met jubileumaanspraken voortkomend uit de CAO-afspraken, aanspraken uit spaarovereenkomsten en aanspraken van oud-medewerkers.

(in duizenden euro's)

	Stand per 1 januari 2024	Dotatie	Onttrekking	Stand per 31 december 2024
Personeelsregelingen	50	-	-37	13
Groot onderhoud gebouwen	7.969	4.814	-4.212	8.572
	<u>8.019</u>	<u>4.814</u>	<u>-4.249</u>	<u>8.585</u>

Voor het komende uitvoeringsjaar staat een bedrag van circa € 4,0 mln. aan onderhoudswerkzaamheden gepland.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
8. Kortlopende schulden		
Onderhanden projecten	3.209	1.267
Vooruitontvangen bedragen	164	100
Crediteuren	406	495
Vennootschapsbelasting	16	55
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	218	198
Schulden terzake van pensioenen	59	54
Overige schulden en overlopende passiva	530	543
	<u>4.602</u>	<u>2.712</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Vakantiegeld en -dagen	339	320
Overlopende passiva	191	223
	<u>530</u>	<u>543</u>

SRO Kennemerland B.V.

(in duizenden euro's)

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN ACTIVA

Voorwaardelijke verplichtingen

Fiscale eenheid

De vennootschap maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting en omzetbelasting van NV SRO; op grond daarvan is de vennootschap hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

De fiscale eenheid bestaat uit:

SRO Bunschoten B.V. te Amersfoort

SRO Leusden B.V. te Amersfoort

SRO Services B.V. te Amersfoort

SRO Vastgoed B.V. te Amersfoort

SRO Amersfoort B.V. te Amersfoort

SRO Kennemerland B.V. te Amersfoort

SRO Zandvoort B.V. te Amersfoort

SRO Servicecentrum B.V. te Amersfoort

SRO Zandvoort en SRO Bunschoten maken alleen deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

SRO Kennemerland heeft met de gemeente Haarlem een huurovereenkomst afgesloten van circa € 7.600.000 per jaar.

*(in duizenden euro's)***6 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024****9. Netto-omzet**

Onder de netto omzet worden verantwoord: de huur- en pachtopbrengsten, opbrengsten zwemactiviteiten, de in het boekjaar gemaakte kosten van projecten en deel van de winst, en overige inkomsten. De netto-omzet is in 2024 ten opzichte van 2023 met 33,8% gestegen.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De ontvangen exploitatiebijdragen van de gemeente Haarlem worden hier verantwoord.

11. Kosten exploitatie en andere externe kosten

Hier worden de kosten verantwoord van de uitbestede werkzaamheden zoals: huren, energie, inkoop materialen, verzekeringen, belastingen en heffingen.

	2024	2023
12. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	3.990	3.642
Sociale lasten	441	398
Pensioenlasten	465	445
Overige personeelskosten	1.263	1.298
	6.159	5.783

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

In het verslagjaar werden geen vergoedingen toegekend aan bestuurders en aan commissarissen. Gedurende het verslagjaar zijn geen voorschotten en kredieten verstrekt, noch zijn enige verplichtingen aangegaan.

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2024 waren 71,92 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 74,42).

Afschrijvingen**13. Afschrijvingen materiële vaste activa**

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	11	10
Andere vaste bedrijfsmiddelen	392	338
	403	348

(in duizenden euro's)

	2024	2023
14. Algemene beheerskosten		
Beïnvloedbare kosten	-	1
Algemene Beheerskosten	2.307	2.218
	<u>2.307</u>	<u>2.219</u>

Algemene Beheerskosten

Door SRO Kennemerland B.V. wordt gebruik gemaakt van de ondersteunende diensten van SRO Servicecentrum B.V.. De hiermee samenhangende kosten worden door SRO Servicecentrum B.V. aan de vennootschap doorberekend.

15. Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening

Vennootschapsbelasting	-13	-53
Effectief belastingtarief	36,38	27,53
Toepasselijk belastingtarief over 200.000,00	19,00	19,00
Toepasselijk belastingtarief over bedrag groter dan 200.000,00	25,80	25,80

Het toepasselijke belastingtarief voor de fiscale eenheid bedraagt over de eerste 200.000 19,0% (2023: 19,0%) en over het meerdere wordt 25,8% (2023: 25,8%) vennootschapsbelasting geheven. De tariefsopstap wordt in de moedermaatschappij tot uitdrukking gebracht.

Het effectieve belastingtarief bedraagt 36,38% (2023: 27,53%). Het effectieve belastingtarief wijkt af ten opzichte van het toepasselijke belastingtarief als gevolg van afwijkingen tussen de commerciële winst en de fiscale winst als gevolg van fiscaal (niet) aftrekbare kosten en (energie) investeringsaftrek, waardoor de fiscale winst over 2024 hoger uitvalt dan de commerciële winst.

SRO Kennemerland B.V.

(in duizenden euro's)

7 OVERIGE TOELICHTING

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan.

Transacties met verbonden partijen

Gedurende het boekjaar hebben geen van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen onder niet-markt conforme voorwaarden plaatsgevonden.

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 Statutaire regeling winstbestemming

De winstbestemming vindt plaats overeenkomstig artikel 20 van de statuten. Daarin wordt bepaald dat de winst, zoals die blijkt uit de vastgestelde winst-en-verliesrekening, geheel ter beschikking staat van de aandeelhouders.

2 Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

De jaarrekening 2023 is vastgesteld in de algemene vergadering gehouden op 13 juni 2024. De algemene vergadering heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

3 Voorstel bestemming resultaat 2024

De directie stelt voor om de winst over 2024 ad € 22.770 in het boekjaar 2025 te reserveren. In afwachting van de goedkeuring van dit voorstel door de algemene vergadering is dit voorstel nog niet in de jaarrekening verwerkt maar opgenomen onder de post onverdeelde winst.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de aandeelhouders van SRO Kennemerland B.V.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van SRO Kennemerland B.V. te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van SRO Kennemerland B.V. op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van SRO Kennemerland B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de jaarrekeningcontrole als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak continuïteit

Zoals toegelicht in het onderdeel 'Continuïteit' op pagina 18 van de jaarrekening en in het onderdeel 'Ontwikkeling bedrijfsresultaat' op pagina 14, heeft het bestuur zijn continuïteitsbeoordeling voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening uitgevoerd en geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).

Onze procedures om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- ▶ nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderneming om haar continuïteit te handhaven;
- ▶ overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten;
- ▶ evalueren van de financiële situatie van de onderneming op balansdatum, waaronder de beoordeling van solvabiliteits- en liquiditeitsratio's;
- ▶ evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening, rekening houdend met ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;
- ▶ inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Uit onze werkzaamheden blijkt dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en er geen continuïteitsrisico's zijn geïdentificeerd.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude en het niet-naleven van wet- en regelgeving. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de entiteit en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van commissarissen toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de gedragscode, klokkenluidersregeling en de incidentenregistratie. Wij hebben de opzet en het bestaan van de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa, omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze frauderisicofactoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het bestuur en de raad van commissarissen en ook anderen binnen N.V. SRO waaronder de Manager Financieel Management & ICT. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen of vermoedens van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Het risico dat het bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt	
Frauderisico	Controlewerkzaamheden en waarnemingen
Het bestuur bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het bestuur bij: ▶ journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt; ▶ schattingen en schattingsprocessen; ▶ significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.	Wij hebben: ▶ de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen, uitgaande van een risico op doorbreking van dat proces; ▶ het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving beoordeeld en daarbij met name de opzet en implementatie geëvalueerd van de interne beheersingsmaatregelen; ▶ specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken; hierbij hebben wij bij een aantal applicaties (Financiële en personele administratie) vastgesteld dat enkele medewerkers te ruime rechten hebben. Hier zijn aanvullende controlewerkzaamheden op verricht. ▶ journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria, zoals memoriaalboekingen in de omzetverantwoording, journaalposten met betrekking tot afboekingen, memoriaalboekingen binnen het bankdagboek en kosten die direct zijn verantwoord vanuit het bankboek. Hierop zijn controlewerkzaamheden verricht, waarbij wij tevens aandacht hebben besteed aan significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening; ▶ controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van het bestuur, waaronder de waardering van de onderhanden projecten en de voorziening groot onderhoud; ▶ aandacht besteed aan mogelijke tendenties in de prognoses van het bestuur. Wij hebben daarbij vooral aandacht gegeven aan de juistheid van de omzetverwachtingen, door deze verwachtingen op consistentie te toetsen met plannen van het bestuur. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.

Het risico van frauduleuze financiële verslaggeving ten gevolge van te laag verantwoorde omzet	
Frauderisico	Controlewerkzaamheden en waarnemingen
Zoals bij het vorige risico aangegeven bevindt het bestuur zich in een unieke positie om fraude te plegen, waardoor er een verhoogd risico op doorbreking van interne controlemaatregelen bestaat. Ten aanzien van de opbrengstverantwoording onderkennen wij een verhoogd risico dat het bestuur middels bijv. handmatige journaalposten de omzet onvolledig verantwoordt.	Wij hebben: ▶ ten aanzien van het verkoopproces de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing en de effectieve werking van deze maatregelen vastgesteld; ▶ per jaareinde afgrenzingswerkzaamheden uitgevoerd om vast te stellen dat de omzet in het juiste boekjaar is verantwoord; ▶ getoetst of er in het boekjaar creditnota's zijn geboekt die een indicatie kunnen geven van onvolledig geboekte omzet in het lopende boekjaar; ▶ data-analyses uitgevoerd met betrekking tot (handmatige) opbrengstentransacties die buiten het verkoopboek zijn verantwoord; ▶ door middel van data-analyse hoge kortingen op afnemerniveau geanalyseerd en vastgesteld dat deze verstrekte kortingen zijn gebaseerd op onderliggende conditiebevestigingen met betreffende afnemers; ▶ op basis van deelwaarnemingen de juistheid van de verstrekte kortingen aan de hand van de onderliggende prijslijsten, conditiebevestigingen en verkoopfacturen vastgesteld. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van de volledigheid en de afgrenzing van de omzetverantwoording.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen van N.V. SRO (Aandeelhouder van SRO Kennemerland B.V. is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 15 mei 2025
BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.

J. de Groot MSc RA